

Checkliste für Ihre Veranstaltung

KONTAKTDATEN

Firma: _____

Ansprechperson ▼

Vorname: _____ Nachname: _____

Strasse/Hausnummer: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

DETAILS ZUR VERANSTALTUNG

Datum der geplanten Veranstaltung: _____

Personenanzahl: _____

Art der Veranstaltung ▼

Vortrag/Präsentation Seminar Workshop

Firmenpräsentation Kulturveranstaltung Sonstiges: _____

Bestuhlungsform ▼

Theater Seminar Stehcocktai Round Table

Lounge Galatische Sonstiges: _____

Ausstattung ▼

Nebenräume

Rednerpult

Präsentationstisch

Garderobe (Personal & Organisation ja/nein)

Red carpet

Spezielle Dekorationswünsche

Benutzung von Außenanlage & Garten: Ja Nein

Kulinarisches ▼

Kaffee- & Tee-Pausen mit Wiener Plundergebäck

Frische Früchte

Fingerfood/Cocktail

Flying Menu

Nationale und internationale Buffets

Galadiner

Spezieller Getränkewunsch (alkoholisch/ nicht alkoholisch): _____

Service: Ja Nein

Zusätzliches Angebot & Services ▼

- Laptop
- Flip-Chart
- WLAN
- Spezialbeleuchtung
- Musik: DJ, Live-Band Musikgenre: _____
- Shuttleservice
- Parkplatzangebot
- Fotograf
- Video
- Garderobe mit Personal und Organisation
- Unterstützendes Personal während der Veranstaltung
- Security
- Pressearbeit

Veranstaltungssupport ▼

- Einladungsgestaltung und -versand
- Planung und Ablauf des Events
- Professionelle Betreuung während des Events

Sonstige Anmerkungen ▼